



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SÂNDOMINIC
PRIMĂRIA

Sândominic Cod 537275 str. Principală nr.507
Tel: 0266-336005, Fax: 0266-336578 e-mail: office@domokos.ro
Nr.123/09.01.2020

Referat de aprobare
cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului
anual al finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al
comunei Sândominic în anul 2020 pentru activități nonprofit din
domeniile sport, cultură și cultelor religioase și tineret

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. 1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. 1) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin prezenta inițiez Proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului anual al finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al comunei Sândominic în anul 2020 pentru activități nonprofit din domeniile sport, cultură și cultelor religioase și tineret;

Motive:

Având în vedere prevederile art.2, lit."b" din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Comuna Sândominic poate fi autoritate finanțatoare pentru realizarea unor proiecte de interes local. Potrivit acestui act normativ, autoritatea finanțatoare trebuie să stabilească anual programul propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile care va cuprinde scopul și obiectivele acordării finanțărilor nerambursabile, categoriile de beneficiari eligibili, durata, bugetul, procedura aplicată. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte în limita fondurilor publice alocate

nerambursabile alocate de la bugetul local al comunei Sândominic în anul 2020 pentru activități nonprofit din domeniile cultură și culte, sport și tineret.

Scopul programului de finanțare propus este îmbunătățirea vieții socio-culturale prin sprijinirea și stimularea organizațiilor nonprofit cu activitate în domeniile cultural și social în realizarea unor proiecte de interes public local.

Bugetul propus pentru implementarea Programului în anul 2020 este de _____ lei.

Domeniile de interes general propuse a fi finanțate conform ghidului sunt următoarele:

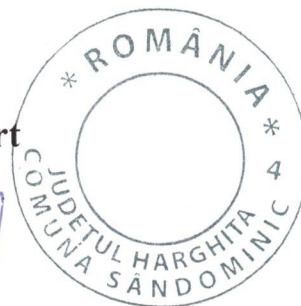
- **Sport - 45.000 lei**
- **Cultură și culte religioase- 15.000 lei**
- **Tineret -5.000 lei**

Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect va fi postată pe site-ul Comunei Sândominic și va fi pusă la dispoziția tuturor celor interesați, iar anunțul de participare va fi făcut public prin intermediul Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a.

Având în vedere cele prezentate mai sus, propun dezbaterii și aprobării proiectul de hotărâre privind Programul pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local pentru anul 2020.

PRIMAR

Karda Róbert





ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SÂNDOMINIC
PRIMĂRIA
COMPARTIMENTUL RELAȚII CU
PUBLICUL, ARHIVA

Sândominic Cod 537275 str. Principală nr. 507
Tel: 0266-336005, Fax: 0266-336578 e-mail: office@domokos.ro

Nr.124/09.01.2020

APROB,
PRIMAR, Karda Róbert

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului anual al finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al comunei Sândominic în anul 2020 pentru activități nonprofit din domeniile sport, cultură și culte religioase și tineret

Compartimentul relații cu publicul, arhiva, prin consilier de relații cu publicul Bartha Hajnalka

Având în vedere prevederile art.2, lit."b" din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Comuna Sândominic poate fi autoritate finanțatoare pentru realizarea unor proiecte de interes local.

Potrivit acestui act normativ, autoritatea finanțatoare trebuie să stabilească anual programul propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile care va cuprinde scopul și obiectivele acordării finanțărilor nerambursabile, categoriile de beneficiari eligibili, durata, bugetul, procedura aplicată.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.350/2006 privind Legea tinerilor cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare ale programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.69 din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000 cu completările și modificările ulterioare
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Sândominic privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Sândominic pe anul 2020;

Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Sândominic asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local

privind cultura, sport și tineret. Dezvoltarea comunității a comunei este un lucru important, orice asociație are dreptul de a lua parte în mod liber la viața culturală, sport și de tineret.

În acest sens, pe parcursul anilor, au fost susținute financiar un număr important de evenimente culturale, tineret și de sport de impact și a fost acordat un interes special acestui domeniu. Consiliul Local Sândominic poate acorda finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Sândominic pentru activități nonprofit de interes general în condițiile legii. Cadrul legal privind acordarea acestor finanțări se regăsește în prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere diversitatea și importanța acțiunilor susținute financiar de Comuna Sândominic, se impune aprobarea anuală a metodologiei de depunere, respectiv selectare conform unor criterii raportate la legislația și la necesitățile actuale, cuprinse în cadrul din bugetul local al comunei Sândominic pentru programe, proiecte și acțiuni de sport, cultură și culte religioase și de tineret și dezvoltarea comunității locale în Comuna Sândominic în anul 2020.

Față de cele de mai sus, propunem spre aprobare Programului anual al finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al comunei Sândominic în anul 2020 pentru activități nonprofit din domeniile cultură și culte religioase, sport și tineret cu anexele aferente.

Sândominic, la 09.01.2020

Consilier de relații publice

Bartha Hajnalka*





R O M Â N I A
J U D E Ţ U L H A R G H I T A
C O M U N A S Â N D O M I N I C

C O N S I L I U L L O C A L
P R O I E C T D E H O T Ă R Ă R E

Privind aprobarea Programului anual al finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al comunei Sândominic în anul 2020 pentru activități nonprofit din domeniile sport, cultură și culte religioase și tineret

Consiliul Local al comunei Sândominic, județul Harghita întrunit în ședința ordinară la data de _____ februarie 2020;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.123/09.01.2020 a primarului Comunei Sândominic, dl. Karda Róbert;
- Raportul de specialitate nr.124/09.01.2020 al consilierului de relații publice D-na Bartha Hajnalka;
- Avizul Comisiei activității economico-financiare și Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, sport și de agrement;

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare ale programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.69 din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000 cu completările și modificările ulterioare;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.350/2006 privind Legea tinerilor cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârii Consiliului Local Sândominic nr ._____/2020, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Sândominic pe anul 2020;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

-Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 129 alin. 2) lit "b" și "d", alin. 4) lit. "a", alin. 7) lit. "d", "e" și "f", art. 196
alin.1) lit. "a" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind CODUL
ADMINISTRATIV;

HOTĂREȘTE:

ART.1. (1) Se aprobă derularea "Programul anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive pe anul 2020" cu un buget de **45.000 lei**, conform anexei 1, care face parte prezentei hotărâri.

(2) Se aprobă modelul Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte în cadrul "Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor de sportive pe anul 2020" conform anexei nr.1.1, 1.2 ,1.3 și 1.4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. (1) Se aprobă derularea "Programul anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale și al cultelor religioase pe anul 2020" cu un buget de **15.000 lei**, conform anexei 2, care face parte prezentei hotărâri.

(2) Se aprobă modelul Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte în cadrul "Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale și a culterol religioase pe anul 2020" conform anexei nr.2.1, 2.2 , 2.3 și 2.4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3 (1) Se aprobă derularea "Programul anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor de tineret pe anul 2020" cu un buget de **5.000 lei**, conform anexei 3, care face parte prezentei hotărâri.

(2) Se aprobă modelul Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte în cadrul "Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor de tineret pe anul 2020" conform anexei nr.3.1, 3.2, 3.3 și 3.4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se mandatează primarul comunei Sândominic pentru numirea Comisiei de evaluare/selecție a proiectelor, conform legii, prin dispoziție.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Sândominic și Biroul financiar-contabil, resurse umane și taxe locale.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Sândominic, precum și Instituției Prefectului Harghita.

Inițiat de primar,

Primar

Karda Róbert



Avizat pentru legalitate

Secretarul general al comunei Sândominic

Both Kinga-Zsuzsánna

ROMÂNIA

JUDEȚUL HARGHITA

COMUNA SÂNDOMINIC

ANEXA NR.1.1

LA HCL NR._____/2020

PROGRAMUL ANUAL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ A PROGRAMELOR, PROIECTELOR ȘI ACȚIUNILOR DE SPORTIVE PE ANUL 2020

1. Autoritatea finanțatoare:

Comuna Sândominic, ca organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în Sândominic, str. Principală, nr.507, cod poștal: 537275

2. Denumirea programului:

Programul anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive pe anul 2020.

3. Scopul programului:

Scopul programului este sprijinirea și stimularea activităților asociațiilor sportive din comuna Sândominic, care desfășoară activități și acțiuni de interes local de persoanele fizice și juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii, care depun ofertă sportivă.

4. Activități finanțate:

Proiecte și acțiuni sportive, programe organizate de persoanele fizice și juridice menționate ale căror scop și rezultat este stimularea și promovarea vieții sportive și alte acțiuni pe interes local din comuna Sândominic, organizarea de evenimente public de interes local, național și internațional, precum și participarea la competiții sportive de masă.

Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

5. Beneficiarii programului.

Solicitanții pot fi structuri sportive, conform art.21(1) din Legea 69/2000 cu modificările ulterioare (asociații, cluburi sportive)

6. Finanțarea programului:

Pe baza Hotărârii nr.9/2020 a Consiliului Local Sândominic, privind aprobarea bugetului local al comunei Sândominic pe anul 2020, s-a aprobat finanțarea Programului anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive pe anul 2020 cu un buget de 45.000 lei.

7. Eligibilitatea ofertei sportive

Finanțarea proiectelor-finanțarea asigurată de comuna Sândominic va fi de de maxim 90% din bugetul total al proiectelului. **Contribuție proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.**

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Sândominic (conform anexei nr.1.4) în 3 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, 2 exemplare la Primăria Sândominic.

Finanțarea proiectului se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către o comisie de evaluare/selectare care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuielile eligibile trebuie efectuate numai în perioada realizării programelor/proiectelor selectate spre finanțare și cu respectarea bugetului acestuia și sunt formate din următoarele categorii de cheltuieli:

a.) cheltuielile de realizare a acțiunii /proiectului/programului sportive, precum și costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, prestări servicii, premii și altele asemenea;

b.) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern al participanților/invitaților;

c.) alte cheltuieli specifice precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii

d.) diurna, acordată în condițiile legii;

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul "Programul anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive pe anul 2020", care pot fi acoperite din contribuția proprie.

8. Perioada de desfășurare a programului

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2020, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

8. Rezultate așteptate:

- Stimularea, informarea și conștientizarea populației din Comuna Sândominic despre valorilor sportive locale.
- Conștientizarea modurilor în care acțiunile sportive pot aduce beneficii directe comunităților locale.

9. Indicatori de rezultate

- Număr de acțiuni și lucrări demarate
- Număr de proiecte realizate
- Număr de parteneriate înființate

-Număr de participanți

-Număr sportivi sprijinite

10. Indicatori de eficiență

- Cel puțin 3 proiecte depuse în cadrul programului în urma anunțului de participare

- Proiecte implementate cel puțin 80% din proiectele selectate pentru finanțare

Sândomic, la



Întocmit,

Consilier relații cu publicul

Bartha Hajnalka

ROMÂNIA

ANEXA nr.1.1

JUDEȚUL HARGHITA

la HCL nr. 11 /2020

COMUNA SÂNDOMIC

Ghidul Solicitantului

privind Programul anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive al comunei Sândomic, județul Harghita pe anul 2020

1. Autoritatea finanțatoare:

Comuna Sândomic, ca organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în Sândomic, str. Principală, nr.507, cod poștal: 537275

2. Denumirea programului:

Programul anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive pe anul 2020.

3. Scopul programului:

Scopul programului este sprijinirea și stimularea activităților asociațiilor și cluburilor sportive din comuna Sândomic, care desfășoară activități și acțiuni de interes local de persoanele fizice și juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii, care depun ofertă sportive.

-Evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului local

-Susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor

-Susținerea practicării sporturilor de vară

-Susținerea participării sportivilor din comună la competiții naționale și internaționale

-Promovarea sportului de masă

4. Activități finanțate:

Proiecte și acțiuni sportive, programe organizate de persoanele fizice și juridice menționate ale căror scop și rezultat este stimularea și promovarea vieții sportive și alte acțiuni pe interes local din comuna Sândomic, organizarea de evenimente publice de interes local, național și internațional, precum și participarea la competiții sportive de masă.

Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

5. Beneficiarii programului.

Solicitanții pot fi structuri sportive, conform art.21(1) din Legea 69/2000 cu modificările ulterioare (asociații, cluburi sportive)

6. Bugetul programului:

Pe baza Hotărârii nr.____/2020 a Consiliului Local Sândominic, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Sândominic pe anul 2020, s-a aprobat finanțarea Programului anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive pe anul 2020 cu un buget de 45.000 lei.

7. Finanțarea proiectului

Finanțarea proiectelor-finanțarea asigurată de comuna Sândominic va fi de de maxim 90% din bugetul total al proiectului. **Contribuție proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.**

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat și detaliat, care să cuprindă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Sândominic (conform anexei nr.1.4) în 3 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, 2 exemplare la Primăria Sândominic.

Finanțarea proiectului se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare.

Cererile de finanțare primite vor fi prelucrate de către o comisie de evaluare/selectare care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuielile eligibile:

Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

-Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă și 4,5 lei/km în cazul efectuării transportului cu autobuz.

Cheltuieli privind serviciile:

-*servicii de publicitate:* editarea și tipărirea unor panouri de informare și indicatoare, publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, acțiuni promoționale și anunțuri publicitare.

-servicii de închiriere: închirieri echipamente sau spații sportive.

Cheltuieli privind echipamentele: achiziționare echipamente sportive necesare pentru derularea programului/competiției sportive.

Alte cheltuieli:

-taxă de participare la diferite competiții

-asigurarea serviciilor medicale

-alimentația de efort

-cheltuieli de arbitraj

Cheltuieli privind materialele consumabile: achiziționare cupe, premii, medalii, diplome, plachete.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul **Programului anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive pe anul 2020.**

Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget al cererii de finanțare putându-se modifica/completa în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului. Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare.

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Comuna Sândominic.

Totodată este necesar să semnalati dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări bilete.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective.

Pot participa la procedura de selecție de proiecte structuri sportive, conform art.21 (1) din Legea 69/2000 cu modificările și completările ulterioare (asociații sportive, cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport locale) înregistrate legal, care își desfășoară activitatea în localitățile județului Harghita și care au Certificat de identitate sportivă.

Sunt eligibile acele asociații sportive, cluburi sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport locale, care intră sub incidența Legii nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile de eligibilitate

- să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, dacă este cazul;
- să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat sau local, precum și contribuții neachitate către asigurările sociale de stat;
- să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
- este obligatorie înscrierea indicatorilor de rezultate și de eficiență în cererea de finanțare
- **Cerințe minime de calificare**
- să prezinte copia statutului și a actului constitutiv;
- să prezinte copia certificatului de identitate sportivă;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
- să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

1. cererea de finanțare nerambursabilă;
2. copie după bilanțul contabil pe anul precedent cu documentul de înregistrare la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
3. copii după actul constitutiv, statutul sau contractul de societate, după caz și actele adiționale la acestea, după caz;
4. raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
5. copie după certificatul de înregistrare fiscală;
6. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către **bugetul de stat**, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
7. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către **bugetele locale**, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
8. declarația solicitantului care să dovedească din care să reiese:

1. este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
2. nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
3. nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
4. informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
5. nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
6. se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
7. nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
8. nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

9. declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o

treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.

10. declarația de imparțialitate;
11. copie după certificatul de identitate sportivă
12. dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau asociația pe ramură de sport județeană;
13. alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz;

Documentele care însoțesc propunerea de proiect se vor depune în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului, conținând numele, prenumele, semnătura reprezentantului legal și ștampila solicitantului sub sancțiunea excluderii de la selecția propunerilor de proiecte.

În cazul în care un solicitant depune în cadrul programului mai mult de o cerere de finanțare, documentele enumerate mai jos trebuie anexate numai la o singură cerere de finanțare, iar la celelalte cereri de finanțare se anexează o declarație în acest sens, menționând titlul cererii de finanțare la care s-au anexat documentele respective:

a) copie după bilanțul contabil pe anul precedent cu documentul de înregistrare la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;

b) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;

c) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;

d) copie după certificatul de înregistrare fiscală;

e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;

f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;

g) copie după certificatul de identitate sportivă

9. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

10. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art.123 al Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

11. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de art. 213 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

12. Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de primarul comunei Sândominic, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiecte ale cărui beneficiar nu se încadrează în criteriul stabilit la pct. 5 din prezentul Ghid;
- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiari nu prezintă raportul de activitate pe anul 2019 ori acțiunile din aceste proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;

- proiectele ale cărui beneficiar a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- proiectele ale cărui beneficiar care fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- proiectele ale cărui beneficiar nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, literele „h” și „i” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 80% din valoarea totală a proiectului;
- proiecte care nu au buget foarte bine fundamentat și detaliat;
- contribuția proprie nu este de minim 10% din bugetul total al proiectului;
- cererile care nu sunt semnate în original;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;
- nu vor fi excluse proiectele care nu sunt depuse și on-line.

Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța	
Activitățile proiectului sunt clare?	1
Activitățile proiectului au o înșiruire logică?	1
Beneficiarii sunt identificați în mod clar?	1
Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	1
Obiectivul proiectului este identificat, descris succint?	1
Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?	1
Derularea proiectului produce beneficii/efecte majore la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor?	1
2. Fezabilitatea	
Acțiunile proiectului sunt identificate?	1
Acțiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	1
3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor	
Bugetul este corect și complet	1
Bugetul este realist, prețurile sunt justificate	1

Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli	1
În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	1
Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate	1
4. Rezultatele proiectului	
Menționarea rezultatelor concrete ce se vor realiza?	1
Câte activități se vor realiza?	1
Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili?	1
Descrierea modalităților de măsurare	1
Numărul persoanelor, sub 100 de persoane, care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse?	1
Numărul persoanelor, mai mult de 100 de persoane, care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse?	1
Măsuri de informare și publicitate în presă scrisă?	1
Măsuri de informare în alte forme de publicitate?	1
Punctaj maxim	22

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivare de rigoare.

13. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Comuna Sândominic și asociația/clubul sportiv căreia i s-a selecționat proiectul.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, anexă la cererea de finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă și metodologia de decontare.

14. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său, ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune de justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului administrativ.

15. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Sândominic va efectua plata către asociațiile/cluburile sportive neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat și Metodologiei de decontare.

Sândominic, la _____

Întocmit

Consilier relații cu publicul

Bartha Hajnalka



MODEL

CERERE DE FINANȚARE

PĂLYAZATI ÚRLAP

Programului anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive pe anul 2019 al comunei Sândomic/Sport tevékenységeket támogató éves program

Vă rugăm completați pe calculator! Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! **În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal!** / Kérjük számítógéppel kitölteni! Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot. **Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat a pályázat formailag hibásnak minősül!**

Cererea de finanțare, semnată și șampilată în mod corespunzător se va trimite într-un **singur exemplar**, împreună cu toate **anexele** cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket. Kérjük olyan mellékleteket ne küldjenek, amelyek nem voltak kéréve.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PÁLYÁZÓ ADATAI

I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely:

Asociația/Club sportiv _____ egyesület/ alapítvány/szervezet/egyház,
localitatea _____ helység, str. _____ utca, nr. _____ szám, județul _____ megye,
telefon _____, fax _____, e-mail _____.

I.2. Datele persoanei responsabil de proiect /A programfelelős személy adatai:

Numele și prenumele/Név _____, actul de identitate
/személyazonossági _____, cod numeric personal/személyi szám _____,
localitatea/helység _____, str/utca _____, nr./szám _____, județul/megye _____,
telefon _____, e-mail _____.

I.3. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:

Specificați obiectul de activitate al asociației/club sportiv, în conformitate cu statutul / Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint:

I.4. Codul fiscal / Adószám _____.

I.5. Numărul contului bancar / Bankszámla szám (IBAN) _____, deschis la banca _____ bank, sucursala/filiala/agenția/ _____ kirendeltség/fiók/ügynökség.

1.6 Informații profesionale/ Szakmai adatok

Nivelul competițional la care activează structura/secția;	
Numărul secțiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive;	
Structura și categoria sportivă a secțiilor componente;	
Numărul competițiilor interne și internaționale la care au participat sportivii structurii sportive în 2017;	
Performanțele sportive interne și internaționale obținute de sportivii structurii sportive în 2017;	
Numărul de sportivi selecționați în loturile naționale în 2017;	
Numărul de sportivi promovați către cluburile de seniori în 2017;	
Numărul de sportivi legitimați;	
Importanța și valoarea evenimentului sportiv;	
Sportul pentru toți – numărul de participanți cuprinși la activitatea sportivă	

II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

II.1. Titlul proiectului / A projekt címe:

A projekt címe román nyelven / magyar nyelven is zárójelben:

_____ / _____

II.2. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés:/...../.....

până la / vége/...../.....

data concretă / konkrét dátum _____

II.3. Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:

II.4. Descrierea succintă a proiectului / A projekt rövid leírása román nyelven (Descrierea detaliată a activităților / A tevékenységek részletes leírása)

II.5. Activitățile proiectului / A projekt tevékenységei:

Descrieți fiecare activitate având în vedere următoarele aspecte:

- perioada și locul de desfășurare / a projekt lebonyolításának helyszíne és időpontja;
- modul în care sunt implicați în activitate beneficiarii proiectului și partenerii, dacă aceștia există / hogyan vannak bevonva a célközönség és a partnerek a projekt tevékenységeibe;
- indicatorii de realizare a activității / a tevékenységek megvalósítási mutatója;
- planul de activități al proiectului/ a projekt tevékenységi terve.

II.6. Grupul-țintă și beneficiarii proiectului

Menționați categoriile de persoane care vor fi implicate în proiect și care vor beneficia, în mod direct sau indirect, de activitățile și rezultatele proiectului. Precizați numărul de participanți, localitatea. / Nevezzék meg, hogy milyen kategóriába sorolhatók azok a személyek, akik közvetlen vagy közvetett módon hasznélvezői lesznek a projektnek. Határozzák meg a résztvevők számát, helységet.

II.7. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului / A várt eredmények:

(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

II.8. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori / Pontos teljesítménymutatók a tevékenységekre, költségekre, célkitűzésekre és eseményekre vonatkozóan az elkövetkező évekre.

A. Obiective:

- obiectivul general: _____

- obiective specifice: _____

II.9 Posibilități privind continuarea proiectului după încetarea perioadei de finanțare / A projekt folytatásának lehetőségei a támogatási időszak lejárta után

II.10. Programe de referință din domeniu / Referencia programok:

Titlul proiectului / A projekt címe: _____

Descriere scurtă / Rövid leírás: _____

Partenerii / Partnerek: _____

Rezultate / Eredmények: _____

II.11. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă Consiliul Județean Harghita va acorda finanțarea! / Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!)

II. 12. Parteneri / Partnerek:

III. FINANȚAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA

Finanțarea asigurată de Comuna Sândominic va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). **Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.** / Csíkszentdomokos község a program összköltségvetésének maximum 90%-át támogatja, minimum 10%-ot a pályázó kell biztosítson. (Önrész és egyéb források). **A pályázat összköltségvetésének minimum 10%-a kötelezően önrész kell legyen.**

-lei-

Total / Összesen	Contribuția proprie/ Önrész	Finanțarea solicitată de la Comuna Sândominic/ Csíkszentdomokos Községtől kért támogatás

III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése: -lei-

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată de la Comuna Sândominic/ Csíkszentdomokos Községtől kért támogatás	Contribuția proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare / Egyéb források
Cheltuieli de cazare				
Cheltuieli de transport și serviciile de transport				

Cheltuieli privind serviciile de publicitate				
Cheltuieli privind serviciile de închiriere				
Cheltuieli privind echipamentele sportive (sub 2.500 lei fiecare)				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Alte cheltuieli -taxă de participare -asigurarea serviciilor medicale -alimentația de efort -cheltuieli de arbitraj				
Total				

Data/ Dátum:

Reprezentantul legal

(A törvényes képviselő)

(nume, prenume – név)

(conform B.I./C.I./...)

(semnătura – aláírás)

Responsabilul financiar

(a pénzügyi felelős)

(functia - beosztás)

(nume, prenume – név)

(conform B.I./C.I./...)

(semnătura – aláírás)

Documente obligatorii la cererea de finanțare

- copie după bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita;
- copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale la acestea, după caz;
- raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local al sediului/domiciliului, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- copie după certificatul de identitate sportivă
- declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul

autorității finanțatoare respective.

- declarația de imparțialitate;
- declarație conform modelului de mai jos:

Toate actele se vor depune în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantului legal al solicitantului (cu arătarea numelui reprezentantului legal și semnătura) sub rezerva repingerii cererii de finanțare.

A.) DECLARAȚIA SOLICITANTULUI

Subsemnații, reprezentanți legali ai structurii sportive, în calitate de (președinte, vicepreședinte, etc.), declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, raportul de activitate și situația financiară anuală în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau după caz, a depus situația financiară la data de 31 dec. a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. din
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei .

Am luat la cunoștință următoarele:

- virarea sumei în contul bancar al beneficiarului se efectuează cu decontare ulterioară;
- beneficiarul are obligația de a întocmi și a transmite Comuna Sândominic în termen de 15 zile de la finalizarea proiectului un dosar de decontare, altfel pierde suma ce a fost aprobată pentru finanțarea proiectului;
- în cazul în care realizarea proiectului nu coincide cu cele prezentate în cererea de finanțare, beneficiarul pierde suma ce a fost aprobată pentru finanțare;
- autoritatea finanțatoare are dreptul de a urmări derularea proiectului și de a solicita documentele legate de proiect, pentru verificare;

Data și locul:

Reprezentantul legal al

Nume și prenume:

clubului sportiv/asociației sportive:

Semnătura:

B.) DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data și locul:

Reprezentantul legal al

clubului sportiv/asociației sportive:

Nume și prenume :

Semnătura:

C.) DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant legal a structurii sportive, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

1. Pentru *aceeași activitate* nonprofit am solicitat (voi contracta) de la Comuna Sândominic în decursul anului fiscal 2020 o singură finanțare nerambursabilă.

2. Nivelul finanțării (în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Comuna Sândominic) nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Comuna Sândominic (autoritatea finanțatoare).

Data și locul:

Reprezentantul legal al
clubului sportiv/asociației sportive:

Nume și prenume:

Semnătura:

Sândominic, la _____

Întocmit,
Consilier relații cu publicul

Bartha Hajnalka



ANUNȚ DE PARTICIPARE

pentru concursul de proiecte organizat în cadrul Programului anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive pe anul 2020

1. Autoritate Contractantă: Comuna Sândominic, Sândominic, str. Principală, nr. 507, Cod Fiscal 4245879, tel.: 0266-336005, fax: 0266-336578

2. Solicitanții pot fi: persoane juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, care depun o propunere de proiect

3. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:

- Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

4. Se acordă finanțare nerambursabilă pentru:

Programe, proiecte și acțiuni cu caracter sportiv organizate de către persoane juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, ale căror scop este stimularea și promovarea vieții sportive din Comuna Sândominic.

Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

5. Suma aprobată pe anul 2020: 45.000 lei.

6. Durata programului: anul 2020.

7. Locul și data limită de depunere ale ofertelor sportive:

Solicitantul va depune oferta sportivă la secretariatul Primăriei Comunei Sândominic, Sândominic, str. Principală, nr. 507, Cod poștal 537275.

Data limită pentru depunerea ofertelor sportive:

8. Solicitarea finanțării nerambursabile:

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Formularul Cererea de Finanțare, se pot procura de la sediul Comunei SÂNDOMINIC, SÂNDOMINIC, str. Principală nr. 507, tel.: 0266-336005, e-mail: office@domokos.ro și de pe site-ul www.domokos.ro

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. Înreg. Din data de.....

Încheiat în temeiul Hotărârii nr. al Comunei Sândominic, privind aprobarea **Programului anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor sportive pe anul 2020**, precum și aprobarea listei proiectelor propuse spre finanțare.

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Art. 1. (1) Comuna Sândominic, cu sediul în localitatea Sândominic, str. Principală, nr. 507, județul Harghita, telefon 0266-336005, codul fiscal 4245879, reprezentat prin d-l. Karda Róbert, în calitate de primar și Bara Kinga Mária în calitate de contabil și

(2) Asociația/Fundația....., sediul în localitatea Sândominic, str.nr. codul fiscal nr. Având contul..... deschis la....., reprezentată de..... cu funcția de președinte, având calitate coordonator de program, și....., responsabil financiar, denumită în continuare beneficiar,

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. (1) Prezentul contract are ca obiect colaborarea în vederea finanțării organizațiilor non-guvernamentale din localitatea Sândominic, în suma de lei, din fondurile destinate și cuprinse în bugetul propriu al Comuna Sândominic, a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul proiectului în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare,

Suma dobândită de către beneficiar va fi folosit numai pentru decontarea onorariilor, cheltuielilor de masă și serviciilor prestate.

(2) Comuna Sândominic va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților Proiectului, la termenele stabilite prin contract.

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea tuturor activităților cuprinse în cadrul Proiectului și va desfășura activitățile ce compun Proiectul, a căror executare îl revine nemijlocit.

(4) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face într- o singură tranșă, pe baza de documente justificative cu decontare ulterioară.

DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și 30.12.2020.

BUGETUL PROGRAMULUI

Art. 4. În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile într- o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau dacă nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora.

MODALITATEA DE PLATĂ

Art. 5. Comuna Sândominic va acorda finanțarea prin decontare ulterioară în termen de 30 zile lucrătoare de la depunerea dosarului de decontare.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6. Finanțatorul

- Este obligat să pună la dispoziție beneficiarului sumele reprezentând finanțarea
- Are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului
- Are dreptul să modifice quantumul finanțării alocate sau să rezilieze contractul

Beneficiarul

- Are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract
- Este obligat să utilizeze sumele numai în scopul realizării programului
- Este obligat să întocmească exact și corect documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate
- Este obligat să specifice pe afișe, cataloage etc. faptul că a fost realizat din bugetul Comunei Sândominic
- Este obligat să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile de la data încetării contractului un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative

MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.

RĂSPUNDERE

Art. 8. Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Comunei Sândominic nu va fi nici un fel angajată în cazul în care beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea programului

DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Prezentul contract a fost încheiat astăzi, , în două exemplare, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Comuna Sândominic

Organizația

Primar

Reprezentat prin:

Karda Róbert

Președinte

Contabil

Responsabil program/financiar

Bara Kinga Mária

ROMÂNIA

ANEXA NR.2.

JUDEȚUL HARGHITA

COMUNA SÂNDOMIC

LA HCL _____/2020

PROGRAMUL ANUAL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ A ACTIVITĂȚILOR ȘI ACȚIUNI CULTURALE ȘI AL CULTEROL RELIGIOASE PE ANUL 2020

1. Autoritatea finanțatoare:

Comuna Sândomic, ca organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în Sândomic, str. Principală, nr.507, cod poștal: 537275

2. Denumirea programului:

Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților și acțiunilor culturale și al culterol religioase pe anul 2020

3. Scopul programului:

Scopul programului este sprijinirea și stimularea activităților din comuna Sândomic, care desfășoară activități și acțiuni de interes local persoanele juridice de drept public sau privat.

4. Activități finanțate:

Proiecte și acțiuni culturale și a culterol religioase:

- sprijinirea activităților legate de valorile patrimoniului cultural al comunei Sândomic,
- programe, proiecte și acțiuni cu caracter cultural care să contribuie la dezvoltarea turismului cultural al comunei,
- sprijinirea unor activități culturale;
- sprijinirea activității formațiilor muzicale;
- organizarea spectacolelor de dans popular, concursurile de cântece populare, concerte realizate de asociații
- susținerea activități de voluntariat.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitante

Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

5. Beneficiarii programului.

Solicitanții vor fi persoane juridice fără scop patrimonial-organizații, asociații, care desfășoară activități în domeniul culturale și culterol religioase pe raza administrativ-teritorială.

6. Finanțarea programului:

Pe baza Hotărârii nr.9/2020 a Consiliului Local Sândominic, privind aprobarea bugetului local al comunei Sândominic pe anul 2020, s-a aprobat finanțarea Programului anual de finanțare nerambursabilă culturale și a culterol religioase pe anul 2020 cu un buget de 15.000 lei.

7. Eligibilitatea ofertei culturale și culterol religioase

Finanțarea proiectelor-finanțarea asigurată de comuna Sândominic va fi de de maxim **90%** din bugetul total al proiectelului. **Contribuție proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.**

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Sândominic (conform anexei nr.2.4) în 3 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, 2 exemplare la Primăria Sândominic.

Finanțarea proiectului se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către o comisie de evaluare/selectare care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuielile eligibile trebuie efectuate numai în perioada realizării programelor/proiectelor selectate spre finanțare și cu respectarea bugetului acestuia și sunt formate din următoarele categorii de cheltuieli:

Cheltuielile eligibile:

Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

-Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă și 4,5 lei/km în cazul efectuării transportului cu autobuz.

Cheltuieli privind serviciile:

-*servicii de publicitate*: editarea și tipărirea unor panouri de informare și indicatoare, publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, acțiuni promoționale și anunțuri publicitare.

-*servicii de închiriere*: închirieri echipamente sau spații

Cheltuieli privind materialele consumabile: achiziționare premii, medalii, diplome, plachete.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul **Programului anual de finanțare nerambursabilă a și acțiunilor culturale și al culterol religioase pe anul 2020.**

Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget al cererii de finanțare putându-se modifica/completa în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului. Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare.

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Comuna Sândominic.

Totodată este necesar să semnați dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări bilete.

8. Perioada de desfășurare a programului

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2019, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

9. Rezultate așteptate:

- Prin acțiunile și activitățile derulate în cadrul programului se crează cadrul necesar desfășurării unor programe și activități desfășurate în folosul și beneficiarii acestora.

10. Indicatori de rezultate

- Număr de proiecte depuse
- Număr de proiecte realizate
- Număr de parteneriate înființate
- Număr de participanți

101 Indicatori de eficiență

- Cel puțin 3 proiecte depuse în cadrul programului în urma anunțului de participare
- Proiecte implementate cel puțin 80% din proiectele selectate pentru finanțare

Sândominic, la _____

Întocmit,
Consilier de relații publice *
Bartha Hajnalka



ROMÂNIA

JUDEȚUL HARGHITA

ANEXA nr.2.1 la HCL nr.____/2020

COMUNA SÂNDOMIC

Ghidul Solicitantului

privind Programul anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și a activităților și acțiunilor culturale și al culterol religioase al comunei Sândomic, județul Harghita pe anul 2019

1. Autoritatea finanțatoare:

Comuna Sândomic, ca organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în Sândomic, str. Principală, nr.507, cod poștal: 537275

2. Denumirea programului:

Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților și acțiunilor culturale și al culterol religioase pe anul 2020

3. Scopul programului:

Scopul programului este sprijinirea și stimularea activităților de cultură și culterol religioase din comuna Sândomic, care desfășoară activități și acțiuni de interes local persoanele juridice de drept public sau privat.

4. Activități finanțate:

Proiecte și acțiuni pentru activități culturale și culterol religioase:

- sprijinirea activităților legate de valorile patrimoniului cultural al comunei Sândomic,
- programe, proiecte și acțiuni cu caracter cultural care să contribuie la dezvoltarea turismului cultural al comunei,
- sprijinirea unor activități culturale;
- sprijinirea activității formațiilor muzicale;
- organizarea spectacolelor de dans popular, concursurile de cântece populare, concerte realizate de asociații
- susținerea activități de voluntariat.

Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

5. Beneficiarii programului.

Solicitanții vor fi persoane juridice fără scop patrimonial-organizații, asociații, care desfășoară activități în domeniul culturale și culterol religioase pe raza administrativ-teritorială.

6. Finanțarea programului:

Pe baza Hotărârii nr.9/2020 a Consiliului Local Sândominic, privind aprobarea bugetului local al comunei Sândominic pe anul 2020, s-a aprobat finanțarea Programului anual de finanțare nerambursabilă a activităților, acțiunilor culturale și al cultelor religioase pe anul 2020 cu un buget de 15.000 lei.

7. Eligibilitatea proiectului

Finanțarea proiectelor-finanțarea asigurată de comuna Sândominic va fi de de maxim **90%** din bugetul total al proiectelului. **Contribuție proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.**

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Sândominic (conform anexei nr.1.4) în 3 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, 2 exemplare la Primăria Sândominic.

Finanțarea proiectului se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către o comisie de evaluare/selectare care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

8.Cheltuielile eligibile trebuie efectuate numai în perioada realizării programelor/proiectelor selectate spre finanțare și cu respectarea bugetului acestuia și sunt formate din următoarele categorii de cheltuieli:broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, acțiuni promoționale și anunțuri publicitare.

-servicii de închiriere: închirieri echipamente

Cheltuieli privind echipamentele: achiziționare echipamente necesare pentru derularea programului.

Cheltuieli privind materialele consumabile: achiziționare premii, medalii, diplome, plachete.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul **Programului anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor, activităților culturale și a cultelor religioase anul 2020.**

Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget al cererii de finanțare putându-se modifica/completa în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului. Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare.

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Comuna Sândominic.

Totodată este necesar să semnați dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări bilete

9. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective.

Pot participa la procedura de selecție de proiecte asociațiile, fundațiile ori organizațiile care desfășoară activități în domeniul cultelor religioase și cultură – constituite conform legii, care își desfășoară activități pe raza administrativ-teritorială a comunei Sândominic.

Cerințe minime de calificare

1. să prezinte copia statutului, în care este înscrisă activitatea cultural și actul constitutiv și actele adiționale la acestea după caz;
2. să prezinte raportul de activitate pentru anul precedent, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
3. să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
4. să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
5. să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

1. cererea de finanțare nerambursabilă;
2. copia bilanțului contabil pe anul precedent cu documentul de înregistrare ștampilat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
3. copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale la acestea, după caz;
4. raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
5. copie după certificatul de înregistrare fiscală;
6. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către: **bugetul de stat**, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
7. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către **bugetul local**, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte
8. declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.

9. alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

Documentele care însoțesc propunerea de proiect se vor depune în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului,

conținând numele, prenumele, semnătura reprezentantului legal și ștampila solicitantului sub sancțiunea excluderii de la selecția propunerilor de proiecte.

În cazul în care un solicitant depune în cadrul programului mai mult de o cerere de finanțare, documentele enumerate mai jos trebuie anexate numai la o singură cerere de finanțare, iar la celelalte cereri de finanțare se anexează o declarație în acest sens, menționând titlul cererii de finanțare la care s-au anexat documentele respective:

1. copie după bilanțul contabil pe anul precedent cu documentul de înregistrare la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
2. copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
3. raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
4. copie după certificatul de înregistrare fiscală;
5. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
6. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
7. declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art.123 al Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de art. 213 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

13. Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de primarul comunei Sândominic, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiecte ale cărui beneficiar nu se încadrează în criteriul stabilit la pct. 5 din prezentul Ghid;
- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiari nu prezintă raportul de activitate pe anul 2017 ori acțiunile din aceste proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;
- proiectele ale cărui beneficiar a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- proiectele ale cărui beneficiar care fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- proiectele ale cărui beneficiar nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, literele „h” și „i” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;

- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 80% din valoarea totală a proiectului;
- proiecte care nu au buget foarte bine fundamentat și detaliat;
- contribuția proprie nu este de minim 10% din bugetul total al proiectului;
- cererile care nu sunt semnate în original;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;
- nu vor fi excluse proiectele care nu sunt depuse și on-line.

Criteria de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța	
Activitățile proiectului sunt clare?	1
Activitățile proiectului au o înșiruire logică?	1
Beneficiarii sunt identificați în mod clar?	1
Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	1
Obiectivul proiectului este identificat, descris succint?	1
Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?	1
Derularea proiectului produce beneficii/efecte majore la nivelul publicului-țintă/al beneficiarilor?	1
2. Fezabilitatea	
Acțiunile proiectului sunt identificate?	1
Acțiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	1
3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor	
Bugetul este corect și complet	1
Bugetul este realist, prețurile sunt justificate	1
Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli	1
În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	1
Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate	1
4. Rezultatele proiectului	
Menționarea rezultatelor concrete ce se vor realiza?	1
Câte activități se vor realiza?	1

Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili?	1
Descrierea modalităților de măsurare	1
Numărul persoanelor, sub 100 de persoane, care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse?	1
Numărul persoanelor, mai mult de 100 de persoane, care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse?	1
Măsuri de informare și publicitate în presă scrisă?	1
Măsuri de informare în alte forme de publicitate?	1
Punctaj maxim	22

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivare de rigoare.

14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Comuna Sândominic și asociația căreia i s-a selecționat proiectul.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, anexă la cererea de finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă și metodologia de decontare.

14. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său, ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune de justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului administrativ.

15. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Sândominic va efectua plata către asociațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat și Metodologiei de decontare aprobată prin dispoziție a primarului comunei Sândominic.

Sândominic, la _____

Întocmit,
Consilier relații cu publicul
Bartha Hajnalka



MODEL

CERERE DE FINANȚARE

PĂLYAZATI ŪRLAP

Programului anual de finanțare nerambursabilă a a activităților și acțiunilor culturale, al culterol religioase pe anul 2020 al comunei Sândomic/Kulturális és vallási tevékenységeket támogató éves program

Vă rugăm completați pe calculator! Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! **În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal!** / Kérjük számítógéppel kitölteni! Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot. **Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat a pályázat formailag hibásnak minősül!**

Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un **singur exemplar**, împreună cu toate **anexele** cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket. Kérjük olyan mellékleteket ne küldjenek, amelyek nem voltak kérve.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PĂLYÁZÓ ADATAI

I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely:

Asociația/Fundația/Organizația/Culte religioase _____ egyesület/
alapítvány/szervezet/egyház, localitatea _____ helység, str. _____ utca,
nr. _____ szám, județul _____ megye, telefon _____, fax _____, e-mail
_____.

I.2. Datele persoanei responsabil de proiect /A programfelelős személy adatai:

Numele și prenumele/Név _____, actul de identitate
/személyazonossági _____, cod numeric personal/személyi szám _____,
localitatea/helység _____, str/utca _____, nr./szám _____, județul/megye
_____, telefon _____, e-mail _____.

I.3. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul / Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint:

I.4. Codul fiscal / Adószám _____.

I.5. Numărul contului bancar / Bankszámla szám (IBAN) _____, deschis la banca _____ bank, sucursala/filiala/agenția/ _____ kirendeltség/fiók/ügynökség.

I.6 Numele și funcția persoanei (persoanelor) cu drept de semnătură / Aláírási joggal rendelkező személy (személyek) neve és tisztsége: _____

II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

II.1. Titlul proiectului / A projekt címe:

A projekt címe román nyelven / magyar nyelven is zárójelben:

_____ / _____

II.2. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés:/...../.....

până la / vége/...../.....

data concretă / konkrét dátum _____

II.3. Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:

II.4. Descrierea succintă a proiectului / A projekt rövid leírása román nyelven (Descrierea detaliată a activităților / A tevékenységek részletes leírása)

II.5. Activitățile proiectului / A projekt tevékenységei:

Descrieți fiecare activitate având în vedere următoarele aspecte:

- perioada și locul de desfășurare / a projekt lebonyolításának helyszíne és időpontja;
- modul în care sunt implicați în activitate beneficiarii proiectului și partenerii, dacă aceștia există / hogyan vannak bevonva a célközönség és a partnerek a projekt tevékenységeibe;
- indicatorii de realizare a activității / a tevékenységek megvalósítási mutatója;
- planul de activități al proiectului/ a projekt tevékenységi terve.

II.6. Grupul-țintă și beneficiarii proiectului

Menționați categoriile de persoane care vor fi implicate în proiect și care vor beneficia, în mod direct sau indirect, de activitățile și rezultatele proiectului. Precizați numărul de participanți, localitatea. / Nevezzék meg, hogy milyen kategóriába sorolhatók azok a személyek, akik közvetlen vagy közvetett módon hasznélvezői lesznek a projektnek. Határozzák meg a résztvevők számát, helységet.

II.7. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului / A várt eredmények:

(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung / a célesoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

II.8. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori / Pontos teljesítménymutatók a tevékenységekre, költségekre, célkitűzésekre és eseményekre vonatkozóan az elkövetkező évekre.

A. Obiective:

- obiectivul general: _____

- obiective specifice: _____

II.9. Posibilități privind continuarea proiectului după încetarea perioadei de finanțare / A projekt folytatásának lehetőségei a támogatási időszak lejárta után

II.10. Programe de referință din domeniu / Referencia programok:

Titlul proiectului / A projekt címe: _____

Descriere scurtă / Rövid leírás: _____

Partenerii / Partnerek: _____

Rezultate / Eredmények: _____

II.11. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă Comuna Sândominic va acorda finanțarea! / Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!)

II. 12.

Parteneri/Partnerek: _____

III. FINANȚAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA

Finanțarea asigurată de Comuna Sândominic va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). **Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.** / Csíkszentdomokos község a program összköltségvetésének maximum 90%-át támogatja, minimum 10%-ot a pályázó kell biztosítson. (Önrész és egyéb források).

A pályázat összköltségvetésének minimum 10%-a kötelezően önrész kell legyen.

-lei-

Total / Összesen	Contribuția proprie/ Önrész	Finanțarea solicitată de la Comuna Sândominic/ Csíkszentdomokos Községtől kért támogatás

III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:-lei-

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată de la Comuna Sândominic/ Csíkszentdomokos Községtől kért támogatás	Contribuția proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare / Egyéb források
Cheltuieli de cazare				
Cheltuieli de transport și serviciile de transport				
Cheltuieli privind serviciile de publicitate				
Cheltuieli privind serviciile de închiriere				
Cheltuieli privind echipamentele (sub 2.500 lei fiecare)				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Alte cheltuieli				
Total				

Data/ Dátum:

Reprezentantul legal

(A törvényes képviselő)

(funcția - beosztás)

(nume, prenume – név)

(conform B.I./C.I./...)

(semnătura – aláírás)

Responsabilul financiar

(a pénzügyi felelős)

(nume, prenume – név)

(conform B.I./C.I./...)

(semnătura – aláírás)

Documente obligatorii la cererea de finanțare

- copie după bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita;

-copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale la acestea, după caz;

-raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;

-copie după certificatul de înregistrare fiscală;

-certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;

-certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local al sediului/domiciliului, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;

- declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul

autorității finanțatoare respective.

- declarația de imparțialitate;

- declarație conform modelului de mai jos:

Toate actele se vor depune în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantului legal al solicitantului (cu arătarea numelui reprezentantului legal și semnătura) sub rezerva repingerii cererii de finanțare.

A.) DECLARAȚIA SOLICITANTULUI

Subsemnații, reprezentanți legali ai structurii sportive, în calitate de (președinte, vicepreședinte, etc.), declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că asociația pe care o reprezentăm, respectiv:

- a) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- b) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- c) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- e) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- k) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei .

Am luat la cunoștință următoarele:

- virarea sumei în contul bancar al beneficiarului se efectuează cu decontare ulterioară;
- beneficiarul are obligația de a întocmi și a transmite Comuna Sândominic în termen de 15 zile de la finalizarea proiectului un dosar de decontare, altfel pierde suma ce a fost aprobată pentru finanțarea proiectului;
- în cazul în care realizarea proiectului nu coincide cu cele prezentate în cererea de finanțare, beneficiarul pierde suma ce a fost aprobată pentru finanțare;
- autoritatea finanțatoare are dreptul de a urmări derularea proiectului și de a solicita documentele legate de proiect, pentru verificare;

Data și locul: Reprezentantul legal al asociației:

Nume și prenume:

Semnătura:

Declarația solicitantului:

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al organizației solicitante pentru prezentul proiect, certific că toate informațiile furnizate în această cerere sunt autentice. Totodată am luat la cunoștință faptul că Comuna Sândominic va finanța numai acele cereri care au un buget cât mai real întocmit, dacă suma cerută nu este bine argumentată cererea nu va fi finanțată.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- *în incapacitate de plată;*
- *cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;*
- *nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;*
- *nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;*
- *nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;*
- *nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.*
- *Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.*

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

B. DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant legal a, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

1. Pentru *aceeași activitate* nonprofit am solicitat (voi contracta) de la Comuna Sândominic în decursul anului fiscal o singură finanțare nerambursabilă.

2. Nivelul finanțării (*în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Comuna Sândominic*) nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Comuna Sândominic (autoritatea finanțatoare).

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

_____, _____ 2020.

ANUNȚ DE PARTICIPARE

pentru concursul de proiecte organizat în cadrul Programului anual de finanțare a programelor, proiectelor și a activităților și acțiunilor culturale și al culterol religioase al comunei Sândominic pe anul 2020

1. Autoritate Contractantă: Comuna Sândominic, Sândominic, str. Principală, nr. 507, Cod Fiscal 4245879, tel.: 0266-336005, fax: 0266-336578

2. Solicitanții pot fi: persoane juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, care depun o propunere de proiect

3. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:

- Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

4. Se acordă finanțare nerambursabilă pentru:

Programe, proiecte și a activităților și acțiunilor culturale, al culterol religioase organizate de către persoane juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, ale căror scop este stimularea și promovarea vieții culturale din Comuna Sândominic.

Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

5. Suma aprobată pe anul 2020: 15.000 lei.

6. Durata programului: anul 2020.

7. Locul și data limită de depunere ale ofertelor:

Solicitantul va depune oferta la secretariatul Primăriei Comunei Sândominic, Sândominic, str. Principală, nr. 507, Cod poștal 537275.

Data limită pentru depunerea ofertelor:

8. Solicitarea finanțării nerambursabile:

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Formularul Cererea de Finanțare, se pot procura de la sediul Comunei SÂNDOMINIC, SÂNDOMINIC, str. Principală nr. 507, tel.: 0266-336005, e-mail: office@domokos.ro și de pe site-ul www.domokos.ro

SÂNDOMINIC la _____ 2020.

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. Înreg. Din data de.....

Încheiat în temeiul Hotărârii nr. al Comunei Sândominic, privind aprobarea **Programului anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor a activităților și acțiunilor culturale, al cultelor religioase pe anul 2019**, precum și aprobarea listei proiectelor propuse spre finanțare.

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Art. 1. (1) Comuna Sândominic, cu sediul în localitatea Sândominic, str. Principală, nr. 507, județul Harghita, telefon 0266-336005, codul fiscal 4245879, reprezentat prin d-l. Karda Róbert, în calitate de primar și Bara Kinga Mária în calitate de contabil și

(2) Asociația/Fundația....., sediul în localitatea Sândominic, str.nr. codul fiscal nr. Având contul..... deschis la....., reprezentată de..... cu funcția de președinte, având calitate coordonator de program, și....., responsabil financiar, denumită în continuare beneficiar,

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. (1) Prezentul contract are ca obiect colaborarea în vederea finanțării organizațiilor non-guvernamentale din localitatea Sândominic, în suma de lei, din fondurile destinate și cuprinse în bugetul propriu al Comuna Sândominic, a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul proiectului în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare,

Suma dobândită de către beneficiar va fi folosit numai pentru decontarea onorariilor, cheltuielilor de masă și serviciilor prestate.

(2) Comuna Sândominic va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților Proiectului, la termenele stabilite prin contract.

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea tuturor activităților cuprinse în cadrul Proiectului și va desfășura activitățile ce compun Proiectul, a căror executare îl revine nemijlocit.

(4) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face într- o singură tranșă, pe baza de documente justificative cu decontare ulterioară.

DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și 30.12.2019.

BUGETUL PROGRAMULUI

Art. 4. În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile într- o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau dacă nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora.

MODALITATEA DE PLATĂ

Art. 5. Comuna Sândominic va acorda finanțarea prin decontare ulterioară în termen de 30 zile lucrătoare de la depunerea dosarului de decontare.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6. Finanțatorul

- Este obligat să pună la dispoziție beneficiarului sumele reprezentând finanțarea
- Are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului
- Are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze contractul

Beneficiarul

- Are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract
- Este obligat să utilizeze sumele numai în scopul realizării programului
- Este obligat să întocmească exact și corect documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate
- Este obligat să specifice pe afișe, cataloage etc. faptul că a fost realizat din bugetul Comunei Sândominic
- Este obligat să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile de la data încetării contractului un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative

MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.

RĂSPUNDERE

Art. 8. Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Comunei Sândominic nu va fi nici un fel angajată în cazul în care beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea programului

DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Prezentul contract a fost încheiat astăzi, , în două exemplare, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Comuna Sândominic

Organizația

Primar

Reprezentat prin:

Karda Róbert

Președinte

Contabil

Responsabil program/financiar

Bara Kinga Maria

ROMÂNIA

ANEXA NR.3

JUDEȚUL HARGHITA

COMUNA SÂNDOMIC

LA HOTĂRÂREA NR. _____/2020

PROGRAMUL ANUAL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ A ACTIVITĂȚILOR DE TINERET PE ANUL 2020

1. Autoritatea finanțatoare:

Comuna Sândomic, ca organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în Sândomic, str. Principală, nr.507, cod poștal: 537275

2. Denumirea programului:

Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret pe anul 2020

3. Scopul programului:

Scopul programului este sprijinirea și stimularea activităților de tineret din comuna Sândomic, care desfășoară activități și acțiuni de interes local persoanele juridice de drept public sau privat.

4. Activități finanțate:

Proiecte și acțiuni pentru tineret:

- Diverse activități destinate tinerilor derulate în parteneriat cu organizațiile și instituțiile comunităților

- Susținerea activității de voluntariat.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitante

Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

5. Beneficiarii programului.

Solicitanții vor fi persoane juridice fără scop patrimonial-organizații, asociații, care desfășoară activități în domeniul tineret pe raza administrativ-teritorială.

6. Finanțarea programului:

Pe baza Hotărârii nr.____/2020 a Consiliului Local Sândominic, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Sândominic pe anul 2020, s-a aprobat finanțarea Programului anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret pe anul 2020 cu un buget de 5.000 lei.

7. Eligibilitatea ofertei de tineret

Finanțarea proiectelor-finanțarea asigurată de comuna Sândominic va fi de de maxim **90%** din bugetul total al proiectului. **Contribuție proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.**

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Sândominic (conform anexei nr.2.4) în 3 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, 2 exemplare la Primăria Sândominic.

Finanțarea proiectului se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către o comisie de evaluare/selectare care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuielile eligibile trebuie efectuate numai în perioada realizării programelor/proiectelor selectate spre finanțare și cu respectarea bugetului acestuia și sunt formate din următoarele categorii de cheltuieli:

Cheltuielile eligibile:

Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

-Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II.-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă și 4,5 lei/km în cazul efectuării transportului cu autobuz.

Cheltuieli privind serviciile:

-*servicii de publicitate*: editarea și tipărirea unor panouri de informare și indicatoare, publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, acțiuni promoționale și anunțuri publicitare.

-*servicii de închiriere*: închirieri echipamente sau spații .

Cheltuieli privind materialele consumabile: achiziționare cupe, premii, medalii, diplome, plachete.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul **Programului anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret pe anul 2020.**

B. DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant legal a, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

1. Pentru *aceeași activitate* nonprofit am solicitat (voi contracta) de la Comuna Sândominic în decursul anului fiscal o singură finanțare nerambursabilă.

2. Nivelul finanțării (în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Comuna Sândominic) nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Comuna Sândominic (autoritatea finanțatoare).

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

_____, _____ 2020.

Sândominic, la _____



ROMÂNIA

JUDEȚUL HARGHITA

ANEXA nr.3.1 la Hotărârea nr.____/2020

CONSILIUL LOCAL SÂNDOMINIC

Ghidul Solicitantului

privind Programul anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor de tineret al comunei Sândominic, județul Harghita pe anul 2020

1. Autoritatea finanțatoare:

Comuna Sândominic, ca organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în Sândominic, str. Principală, nr.507, cod poștal: 537275

2. Denumirea programului:

Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret pe anul 2020

3. Scopul programului:

Scopul programului este sprijinirea și stimularea activităților de tineret din comuna Sândominic, care desfășoară activități și acțiuni de interes local persoanele juridice de drept public sau privat.

4. Activități finanțate:

Proiecte și acțiuni pentru tineret:

- Diverse activități destinate tinerilor derulate în parteneriat cu organizațiile și instituțiile comunităților

- Susținerea activității de voluntariat.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitante

Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

5. Beneficiarii programului.

Solicitanții vor fi persoane juridice fără scop patrimonial-organizații, asociații, care desfășoară activități în domeniul tineret pe raza administrativ-teritorială.

6. Finanțarea programului:

Pe baza Hotărârii nr._____/2020 a Consiliului Local Sândominic, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Sândominic pe anul 2020, s-a aprobat finanțarea Programului anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret pe anul 2020 cu un buget de 5.000 lei.

7. Eligibilitatea proiectului

Finanțarea proiectelor-finanțarea asigurată de comuna Sândominic va fi de de maxim **90%** din bugetul total al proiectului. **Contribuție proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.**

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Sândominic (conform anexei nr.2.4) în 3 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, 2 exemplare la Primăria Sândominic.

Finanțarea proiectului se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către o comisie de evaluare/selectare care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

8. Cheltuielile eligibile trebuie efectuate numai în perioada realizării programelor/proiectelor selectate spre finanțare și cu respectarea bugetului acestuia și sunt formate din următoarele categorii de cheltuieli: broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. -, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, acțiuni promoționale și anunțuri publicitare.

-servicii de închiriere: închirieri echipamente sau spații.

Cheltuieli privind echipamentele: achiziționare echipamente necesare pentru derularea programului.

Cheltuieli privind materialele consumabile: achiziționare cupe, premii, medalii, diplome, plachete.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul **Programului anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor de tineret pe anul 2020.**

Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget al cererii de finanțare putându-se modifica/completa în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului. Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare.

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Comuna Sândominic.

Totodată este necesar să semnalăți dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări bilete

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective.

Pot participa la procedura de selecție de proiecte asociațiile, fundațiile ori organizațiile care desfășoară activități în domeniul tineret – constituite conform legii, care își desfășoară activități pe raza administrativ-teritorială a comunei Sândominic.

Cerințe minime de calificare

1. să prezinte copia statutului, în care este înscrisă activitatea de tineret și actul constitutiv și actele adiționale la acestea după caz;

2. să prezinte raportul de activitate pentru anul precedent, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
3. să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
4. să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
5. să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

1. cererea de finanțare nerambursabilă;
2. copia bilanțului contabil pe anul precedent cu documentul de înregistrare ștampilat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
3. copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale la acestea, după caz;
4. raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
5. copie după certificatul de înregistrare fiscală;
6. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către: **bugetul de stat**, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
7. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către **bugetul local**, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte
8. declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.

9. alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

Documentele care însoțesc propunerea de proiect se vor depune în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului, conținând numele, prenumele, semnătura reprezentantului legal și ștampila solicitantului sub sancțiunea excluderii de la selecția propunerilor de proiecte.

În cazul în care un solicitant depune în cadrul programului mai mult de o cerere de finanțare, documentele enumerate mai jos trebuie anexate numai la o singură cerere de finanțare, iar la celelalte cereri de finanțare se anexează o declarație în acest sens, menționând titlul cererii de finanțare la care s-au anexat documentele respective:

1. copie după bilanțul contabil pe anul precedent cu documentul de înregistrare la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
2. copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
3. raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
4. copie după certificatul de înregistrare fiscală;
5. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
6. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
7. declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

9. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

10. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art.123 al Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

11. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de art. 213 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

12. Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de primarul comunei Sândominic, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiecte ale cărui beneficiar nu se încadrează în criteriul stabilit la pct. 5 din prezentul Ghid;
- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiari nu prezintă raportul de activitate pe anul 2017 ori acțiunile din aceste proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;
- proiectele ale cărui beneficiar a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- proiectele ale cărui beneficiar care fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- proiectele ale cărui beneficiar nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, literele „h” și „i” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 80% din valoarea totală a proiectului;
- proiecte care nu au buget foarte bine fundamentat și detaliat;
- contribuția proprie nu este de minim 10% din bugetul total al proiectului;
- cererile care nu sunt semnate în original;

- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;
- nu vor fi excluse proiectele care nu sunt depuse și on-line.

Criteria de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța	
Activitățile proiectului sunt clare?	1
Activitățile proiectului au o înșiruire logică?	1
Beneficiarii sunt identificați în mod clar?	1
Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	1
Obiectivul proiectului este identificat, descris succint?	1
Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?	1
Derularea proiectului produce beneficii/efecte majore la nivelul publicului-țintă/al beneficiarilor?	1
2. Fezabilitatea	
Acțiunile proiectului sunt identificate?	1
Acțiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	1
3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor	
Bugetul este corect și complet	1
Bugetul este realist, prețurile sunt justificate	1
Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli	1
În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	1
Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate	1
4. Rezultatele proiectului	
Menționarea rezultatelor concrete ce se vor realiza?	1
Câte activități se vor realiza?	1
Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili?	1
Descrierea modalităților de măsurare	1

Numărul persoanelor, sub 100 de persoane, care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse?	1
Numărul persoanelor, mai mult de 100 de persoane, care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse?	1
Măsuri de informare și publicitate în presă scrisă?	1
Măsuri de informare în alte forme de publicitate?	1
Punctaj maxim	22

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivare de rigoare.

13. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Comuna Sândominic și asociația/clubul sportiv căreia i s-a selecționat proiectul.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, anexă la cererea de finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă și metodologia de decontare.

14. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său, ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiuni de justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului administrativ.

15. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Sândominic va efectua plata către asociațiile/cluburile sportive neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat și Metodologiei de decontare aprobată prin dispoziție a primarului comunei Sândominic.

MODEL

CERERE DE FINANȚARE

PĂLYAZATI ŪRLAP

Programului anual de finanțare nerambursabilă a a activităților și acțiunilor de tineret pe anul 2020 al comunei Sândomic/Ifjúsági tevékenységeket támogató éves program

Vă rugăm completați pe calculator! Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! **În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal!** / Kérjük számítógéppel kitölteni! Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot. **Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat a pályázat formailag hibásnak minősül!**

Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un **singur exemplar**, împreună cu toate **anexele** cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket. Kérjük olyan mellékleteket ne küldjenek, amelyek nem voltak kérve.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PĂLYÁZÓ ADATAI

I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely:

Asociația/Fundația/Organizația/Culte religioase _____ egyesület/
alapítvány/szervezet/egyház, localitatea _____ helység, str. _____ utca, nr. _____
szám, județul _____ megye, telefon _____, fax _____, e-mail _____.

I.2. Datele persoanei responsabil de proiect / A programfelelős személy adatai:

Numele și prenumele/Név _____, actul de identitate
/személyazonossági _____, cod numeric personal/személyi szám _____,
localitatea/helység _____, str/utca _____, nr./szám _____, județul/megye _____,
telefon _____, e-mail _____.

I.3. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul /
Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint:

I.4. Codul fiscal / Adószám _____.

I.5. Numărul contului bancar / Bankszámla szám (IBAN) _____, deschis la banca
_____ bank, sucursala/filiala/agenția/ _____
kirendeltség/fiók/ügynökség.

**1.6 Numele și funcția persoanei (persoanelor) cu drept de semnătură / Aláírási joggal
rendelkező személy (személyek) neve és tisztsége:** _____

II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

II.1. Titlul proiectului / A projekt címe:

A projekt címe román nyelven / magyar nyelven is zárójelben:

_____ / _____

II.2. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés:/...../.....

până la / vége/...../.....

data concretă / konkrét dátum _____

II.3. Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:

**II.4. Descrierea succintă a proiectului / A projekt rövid leírása román nyelven (Descrierea
detaliată a activităților / A tevékenységek részletes leírása)**

II.5. Activitățile proiectului / A projekt tevékenységei:

Descrieți fiecare activitate având în vedere următoarele aspecte:

- perioada și locul de desfășurare / a projekt lebonyolításának helyszíne és időpontja;
 - modul în care sunt implicați în activitate beneficiarii proiectului și partenerii, dacă aceștia există / hogyan vannak bevonva a célközönség és a partnerek a projekt tevékenységeibe;
 - indicatorii de realizare a activității / a tevékenységek megvalósítási mutatója;
 - planul de activități al proiectului/ a projekt tevékenységi terve.
-
-

II.6. Grupul-țintă și beneficiarii proiectului

Menționați categoriile de persoane care vor fi implicate în proiect și care vor beneficia, în mod direct sau indirect, de activitățile și rezultatele proiectului. Precizați numărul de participanți, localitatea. / Nevezék meg, hogy milyen kategóriába sorolhatók azok a személyek, akik közvetlen vagy közvetett módon hasznélvezői lesznek a projektnek. Határozzák meg a résztvevők számát, helységet.

II.7. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului / A várt eredmények:

(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

II.8. Indicatori preciși de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori / Pontos teljesítménymutatók a tevékenységekre, költségekre, célkitűzésekre és eseményekre vonatkozóan az elkövetkező évekre.

A. Obiective:

- obiectivul general: _____

- obiective specifice: _____

II.9. Posibilități privind continuarea proiectului după încetarea perioadei de finanțare / A projekt folytatásának lehetőségei a támogatási időszak lejárta után

II.10. Programe de referință din domeniu / Referencia programok:

Titlul proiectului / A projekt címe: _____

Descriere scurtă / Rövid leírás: _____

Partenerii / Partnerek: _____

Rezultate / Eredmények: _____

II.11. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă Comuna Sândominic va acorda finanțarea! / Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!)

II. 12. Parteneri / Partnerek: _____

III. FINANȚAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA

Finanțarea asigurată de Comuna Sândominic va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). **Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.** / Csíkszentdomokos község a program összköltségvetésének maximum 90%-át támogatja, minimum 10%-ot a pályázó kell biztosítson. (Önrész és egyéb források).

A pályázat összköltségvetésének minimum 10%-a kötelezően önrész kell legyen.

Total / Összesen	Contribuția proprie / Önrész	Finanțarea solicitată de la Comuna Sândominic / Csíkszentdomokos Községtől kért támogatás

III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:-lei-

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată de la Comuna Sândominic / Csíkszentdomokos	Contribuția proprie / Önrész	Alte surse de finanțare / Egyéb

		Községtől kért támogatás		források
Cheltuieli de cazare				
Cheltuieli de transport și serviciile de transport				
Cheltuieli privind serviciile de publicitate				
Cheltuieli privind serviciile de închiriere				
Cheltuieli privind echipamentele (sub 2.500 lei fiecare)				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Alte cheltuieli				
Total				

Data/ Dátum:

Reprezentantul legal

(A törvényes képviselő)

(funcția - beosztás)

(nume, prenume - név)

(conform B.I./C.I./...)

(semnătura - aláírás)

Responsabilul financiar

(a pénzügyi felelős)

(nume, prenume - név)

(conform B.I./C.I./...)

(semnătura - aláírás)

Documente obligatorii la cererea de finanțare

- copie după bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita;
- copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale la acestea, după caz;
- raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local al sediului/domiciliului, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:
 - (1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
 - (2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.
- declarația de imparțialitate;
- declarație conform modelului de mai jos:

Toate actele se vor depune în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantului legal al solicitantului (cu arătarea numelui reprezentantului legal și semnătura) sub rezerva repingerii cererii de finanțare.

A.) DECLARAȚIA SOLICITANTULUI

Subsemnații, reprezentanți legali ai structurii sportive, în calitate de (președinte, vicepreședinte, etc.), declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că asociația pe care o reprezentăm, respectiv:

- a) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- b) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- c) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- e) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- k) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei .

Am luat la cunoștință următoarele:

- virarea sumei în contul bancar al beneficiarului se efectuează cu decontare ulterioară;
- beneficiarul are obligația de a întocmi și a transmite Comuna Sândominic în termen de 15 zile de la finalizarea proiectului un dosar de decontare, altfel pierde suma ce a fost aprobată pentru finanțarea proiectului;
- în cazul în care realizarea proiectului nu coincide cu cele prezentate în cererea de finanțare, beneficiarul pierde suma ce a fost aprobată pentru finanțare;
- autoritatea finanțatoare are dreptul de a urmări derularea proiectului și de a solicita documentele legate de proiect, pentru verificare;

Data și locul: Reprezentantul legal al asociației:

Nume și prenume:

Semnătura:

Declarația solicitantului:

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al organizației solicitante pentru prezentul proiect, certific că toate informațiile furnizate în această cerere sunt autentice. Totodată am luat la cunoștință faptul că Comuna Sândominic va finanța numai acele cereri care au un buget cât mai real întocmit, dacă suma cerută nu este bine argumentată cererea nu va fi finanțată.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- în incapacitate de plată;*
- cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;*
- nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;*
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;*
- nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;*
- nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.*
- Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.*

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

B. DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant legal a, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

1. Pentru *aceeași activitate* nonprofit am solicitat (voi contracta) de la Comuna Sândominic în decursul anului fiscal o singură finanțare nerambursabilă.

2. Nivelul finanțării (*în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Comuna Sândominic*) nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Comuna Sândominic (autoritatea finanțatoare).

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

_____, _____ 2020.

ANUNȚ DE PARTICIPARE

pentru concursul de proiecte organizat în cadrul Programului anual de finanțare a programelor, proiectelor și a activităților de tineret al comunei Sândominic pe anul 2020

1. Autoritate Contractantă: Comuna Sândominic, Sândominic, str. Principală, nr. 507, Cod Fiscal 4245879, tel.: 0266-336005, fax: 0266-336578
2. Solicitanții pot fi: persoane juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, care depun o propunere de proiect
3. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:
 - Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

4. Se acordă finanțare nerambursabilă pentru:

Programe, proiecte și a activităților și acțiunilor culturale, al cultelor religioase organizate de către persoane juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, ale căror scop este stimularea și promovarea vieții culturale din Comuna Sândominic.

Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

5. Suma aprobată pe anul 2020: _____ lei.

6. Durata programului: anul 2020.

7. Locul și data limită de depunere ale ofertelor:

Solicitantul va depune oferta la secretariatul Primăriei Comunei Sândominic, Sândominic, str. Principală, nr. 507, Cod poștal 537275.

Data limită pentru depunerea ofertelor:

8. Solicitarea finanțării nerambursabile:

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Formularul Cererea de Finanțare, se pot procura de la sediul Comunei SÂNDOMINIC, SÂNDOMINIC, str. Principală nr. 507, tel.: 0266-336005, e-mail: office@domokos.ro și de pe site-ul www.domokos.ro

SÂNDOMINIC la _____ 2020.

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. Înreg. Din data de.....

Încheiat în temeiul Hotărârii nr. al Comunei Sândominic, privind aprobarea **Programului anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor sportive pe anul 2018**, precum și aprobarea listei proiectelor propuse spre finanțare.

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Art. 1. (1) Comuna Sândominic, cu sediul în localitatea Sândominic, str. Principală, nr. 507, județul Harghita, telefon 0266-336005, codul fiscal 4245879, reprezentat prin d-l. Karda Róbert, în calitate de primar și Bara Kinga Mária în calitate de contabil și

(2) Asociația/Fundația....., sediul în localitatea Sândominic, str.nr. codul fiscal nr. Având contul..... deschis la....., reprezentată de..... cu funcția de președinte, având calitate coordonator de program, și....., responsabil financiar, denumită în continuare beneficiar,

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. (1) Prezentul contract are ca obiect colaborarea în vederea finanțării organizațiilor non-guvernamentale din localitatea Sândominic, în suma de lei, din fondurile destinate și cuprinse în bugetul propriu al Comuna Sândominic, a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul proiectului în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare,

Suma dobândită de către beneficiar va fi folosit numai pentru decontarea onorariilor, cheltuielilor de masă și serviciilor prestate.

(2) Comuna Sândominic va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților Proiectului, la termenele stabilite prin contract.

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea tuturor activităților cuprinse în cadrul Proiectului și va desfășura activitățile ce compun Proiectul, a căror executare îl revine nemijlocit.

(4) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face într- o singură tranșă, pe baza de documente justificative cu decontare ulterioară.

DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și 30.12.2017.

BUGETUL PROGRAMULUI

Art. 4. În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile într- o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau dacă nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora.

MODALITATEA DE PLATĂ

Art. 5. Comuna Sândominic va acorda finanțarea prin decontare ulterioară în termen de 30 zile lucrătoare de la depunerea dosarului de decontare.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6. Finanțatorul

- Este obligat să pună la dispoziție beneficiarului sumele reprezentând finanțarea
- Are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului
- Are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze contractul

Beneficiarul

- Are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract
- Este obligat să utilizeze sumele numai în scopul realizării programului
- Este obligat să întocmească exact și corect documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate
- Este obligat să specifice pe afișe, cataloage etc. faptul că a fost realizat din bugetul Comunei Sândominic
- Este obligat să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile de la data încetării contractului un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative

MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.

RĂSPUNDERE

Art. 8. Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Comunei Sândominic nu va fi nici un fel angajată în cazul în care beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea programului

DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Prezentul contract a fost încheiat astăzi, , în două exemplare, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Comuna Sândominic

Primar

Karda Róbert

Contabil

Bara Kinga Maria

Organizația

Reprezentat prin:

Președinte

Responsabil program/financiar